



**Governo italiano**

1

# **La carta elettronica del dipendente pubblico**

---

Roma, 9 maggio 2011

# Indice

## *Executive summary*

1. La tessera elettronica del dipendente pubblico
2. Le caratteristiche della tessera
3. Le funzioni della tessera
4. Il contesto normativo di riferimento
5. I benefici per la pubblica amministrazione

## *Executive summary*

3

- Ai blocchi di partenza la tessera elettronica dei dipendenti pubblici: **entro un anno tutti i dipendenti delle pubbliche amministrazioni centrali disporranno di una carta AT**
- Le pubbliche amministrazioni locali potranno aderire all'iniziativa distribuendo la tessera ai propri dipendenti
- La tessera elettronica consentirà:
  - ➔ al **dipendente pubblico** di disporre di una carta elettronica:
    - valida per l'espatrio
    - che permette l'accesso ai servizi digitali della PA
  - ➔ alla **pubblica amministrazione**:
    - di contenere la spesa, offrendo ai propri dipendenti un'unica carta per accedere al lavoro e alla mensa
    - di facilitare il processo di digitalizzazione

# 1. La tessera elettronica del dipendente pubblico

4

- Con il DPCM 24 maggio 2010 sono state stabilite le regole tecniche per il rilascio, in formato elettronico, della tessera personale di riconoscimento di cui al DPR n. 851/1967 (Modello ATe) ai dipendenti di ruolo delle amministrazioni pubbliche statali, nonché al personale militare in attività di servizio ovvero in posizione ausiliaria

Cos'è il Modello ATe?

- Si tratta di una tessera elettronica personale di riconoscimento “a vista” destinata ai dipendenti della pubblica amministrazione che:
  - è valida per l'espatrio
  - consente l'accesso ai servizi digitali della pubblica amministrazione (come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale)
- È una carta elettronica multiservizi su cui è possibile aggiungere informazioni per fruire di servizi specifici



### 3. Le funzioni della tessera

A cosa serve la tessera elettronica?

6

- La tessera contiene:

Servizi base

- Identificazione a vista
- Autenticazione in rete attraverso certificati di tipo CNS

Servizi opzionali

- Firma elettronica qualificata o digitale

Servizi opzionali

- Controllo accessi
- Rilevamento presenza
- Accesso alla postazione di lavoro
- Accesso ad aree riservate
- Accesso alla mensa
- Accesso sicuro alla postazione di lavoro
- Posta elettronica certificata
- Posta elettronica sicura (riservatezza ed integrità)

Convenzioni

La tessera potrà essere utilizzata anche come strumento di accesso alle convenzioni previste per i dipendenti della pubblica amministrazione centrale e locale (sconti per l'ingresso a musei e biblioteche, servizi di carta *fidelity* nel settore dei trasporti, ecc.)

## 4. Il contesto normativo

7

### 1. D.P.R. n.851 del 1967

**2. Introdotta con il vecchio Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)**  
D.Lgs. n.82 del 2005

Mod. AT "cartaceo"

Carte multiservizi  
delle pubbliche  
amministrazioni

### 3. D.P.C.M. del 24 maggio 2010

Regole tecniche delle Tessere di riconoscimento (mod. AT) di cui al D.P.R. n. 851 del 1967 rilasciate con modalità elettronica dalle Amministrazioni dello Stato, ai sensi dell'articolo 66, comma 88, del decreto legislativo n. 82 del 2005

Modello AT Elettronico

## 5. I benefici per la pubblica amministrazione

8

### 1. Contenimento della spesa: una tessera per tutti i servizi

Modello AT cartaceo

Tesserino accesso  
sede di lavoro

Carta di firma  
digitale

Documento per la  
mensa

### 2. Strumento di facilitazione del processo di digitalizzazione della PA

Dematerializzazione

Informatizzazione  
dei flussi lavorativi

Maggiore  
trasparenza  
amministrativa